

# CORSO DI FORMAZIONE COSTANZA (GERMANIA)



18 – 22 marzo 2024

**Partecipanti:**

Pasquali Giulio

Pozzi Paola

Quilici Benedetta

**SEDE DEL CORSO:**

**FREIRÄUME, D-78462 Konstanz, Vor der  
Halde 5.**

# VIAGGIO GREEN

## COSA FARE:

### 1 EFFETTUARE PRENOTAZIONE TRENO

(importo calcolato in base alla distanza chilometrica =max euro 320)

### 2 EFFETTUARE PRENOTAZIONE HOTEL

(importo giornaliero euro 144 per vitto e alloggio)

### 3 INVIARE ALLA SEGRETERIA LA PRENOTAZIONE E LE

**RICEVUTE DI PAGAMENTO** per ottenere l'80% dell'importo ( il restante 20% verrà liquidato al termine del progetto dietro presentazione di documentazione)

### 4 FIRMARE IL MODELLO DI CONVENZIONE (Al 6)

NEL SUPPORTO INDIVIDUALE (spese per vitto e alloggio)  
SONO COMPRESI :

SPESE PER SPOSTAMENTI INTERNI (metropolitana,  
autobus)

BIGLIETTI PER INGRESSI A MUSEI E SITI CULTURALI (se  
previsti dal programma).

TUTTE LE SPESE AMMISSIBILI DEVONO ESSERE  
GIUSTIFICATE DA SCONTRINO FISCALE INDIVIDUALE  
SU CUI APPORRE IL PROPRIO CODICE FISCALE.

PER ESSERE RIMBORSATI OCCORRE RIMANERE ENTRO IL  
BUDGET INDICATO DALL'AGENZIA NAZIONALE.

LE SPESE EXTRA SONO A CARICO DEL BENEFICIARIO.

AL RIENTRO IL BENEFICIARIO DOVRA' CONSEGNARE IN  
SEGRETERIA:

**giustificativi** in originale che attestino le spese sostenute in loco per il vitto e alloggio;

**certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di job shadowing/formazione;

**diario di bordo**, da compilare durante la mobilità e nel quale si dovranno descrivere dettagliatamente le attività alle quali si è preso parte e le esperienze più significative;

**copia del questionario** compilato on-line al link inviato via e-mail dall'Agenzia Nazionale.

TALE DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE  
TASSATIVAMENTE CONSEGNATA ENTRO LA  
SETTIMANA SUCCESSIVA AL RIENTRO PENA  
L'ESCLUSIONE DAL PROGETTO