

## VERBALE N. 1 TEAM DIGITALE

Martedì 15 settembre 2020, alle ore 16.00, mediante piattaforma Microsoft Teams, si è riunito il Team Digitale, costituito dai seguenti docenti: Bachini Viola e Bonacci Emanuela. Presiede la Dirigente Scolastica Prof.ssa Mila Berchiolli.

Risultano essere presenti tutti i docenti membri del Team Digitale

Si discutono i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Piano delle attività del team per l'anno scolastico 2020/21
- 2) Varie ed eventuali

### **Piano delle attività del team per l'anno scolastico 2020/21**

Le docenti illustrano la presentazione contenente:

- cronoprogramma delle attività
- spiegazione dettagliata delle singole attività
- suddivisione dei ruoli all'interno del team
- proposta utilizzo orario docenti

Discussa la presentazione anche con la Dirigente Scolastica, si apportano le dovute correzioni/modifiche e si delibera quanto riportato nell'Allegato 1.

Discussi tutti i punti previsti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.00.

Verbalizzante  
Viola Bachini





# **ATTIVITÀ TEAM DIGITALE 2020-2021**

# ATTIVITÀ TEAM DIGITALE 2020

## ATTIVITÀ

- studio linee guida comunicazione istituzionale social
- studio possibilità eventi di formazione
- stesura linee guida gestione flusso lavoro
- discussione linee guida
- creazione, lancio e implementazione pagina Facebook
- redazione piano straordinario didattico in lockdown
- studio piattaforme e condivisione informazioni
- supporto al personale scolastico nell'utilizzo delle piattaforme

## SETTEMBRE

## OTTOBRE

## NOVEMBRE

## DICEMBRE



# ATTIVITÀ TEAM DIGITALE 2020

- auto-formazione iniziale utilizzo registro elettronico nel mese di **novembre 2020**
- Nel mese di **gennaio 2021** si prevede la consegna delle linee guida finali
- Nel mese di **dicembre 2020** si prevede la stesura di un diagramma di lavoro per il 2021.
- Nel corso del 2021 il team presterà supporto anche nell'aggiornamento del sito internet di istituto

# LINEE GUIDA SOCIAL

Creazione e gestione **pagina Facebook di Istituto:**

- La pagina avrà un carattere istituzionale e servirà a far conoscere il CPIA a potenziali nuovi iscritti e a fornire informazioni di servizio per gli studenti già frequentanti.
- Si prevede stesura linee guida per postare: card grafiche promozionali/informative sull'offerta formativa nelle tre sedi, foto e post relativi a momenti di vita scolastica, post didattici. Si valuteranno tempi e modalità
- Si valuterà anche di utilizzare la modalità post a pagamento di Facebook

# EVENTI DI FORMAZIONE

- rilevazione dei bisogni formativi in ambito digitale dei docenti in due momenti: a **ottobre 2020** e a **febbraio 2021** (questionari)
- organizzazione eventi di formazione proposti dal team digitale stesso (1-2 eventi di formazione)
- supporto organizzativo eventi di auto-formazione proposti dagli altri docenti del CPIA
- organizzazione evento auto-formazione in ambito didattico e digitale **giugno 2021**

# GESTIONE DIGITALE FLUSSO DI LAVORO

Stesura di **documenti che dettano le linee guida** per:

- scambio materiali tra docenti
- archiviazione documenti (verbali..)
- gestione info corsisti in fase accoglienza
- comunicazione verticale tra L2 e Primo Livello e tra docenti dello stesso ordine
- comunicazioni tra docenti e segreteria
- modalità di lavoro a distanza (riunioni, tool per ottimizzare la comunicazione...)



# SUDDIVISIONE DEI RUOLI

Premesso che il lavoro sarà portato avanti in condivisione, con contatti costanti, si individuano responsabili:

- Emanuela Bonacci per la parte relativa ai social
- Viola Bachini per quanto riguarda le piattaforme

Il lavoro sulle linee guida sarà portato avanti da entrambe



# PROPOSTA OPERATIVA

- Utilizzo di parte dell'orario curricolare delle docenti impegnate nel team digitale da dedicare alle attività
- In particolare, le docenti potrebbero lavorare a distanza su piattaforma Teams in sincrono, prevedendo riunioni a cadenza settimanale che saranno regolarmente registrate sul registro elettronico. Tutti i materiali prodotti in occasione delle riunioni (verbali, linee guida..) saranno postati sul canale Teams e visibili da tutti i docenti.