

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI  
ADULTI**  
**Sede Amministrativa Via delle Scuole n. 38 Loc.  
Maggiano LUCCA**  
**Tel: 0583/329399 -3327200**

Punti di erogazione didattica: *Lucca 0583-511081;*

*Viareggio 3473158686; Castelnuovo 0583-62342*

---

## DISCIPLINARE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO SEDE DI LUCCA

Premessa: il personale scolastico essendo dipendente di una pubblica amministrazione è un *incaricato di pubblico servizio* investito dunque di precise responsabilità legate all'applicazione delle norme dello Stato. Il presente documento, si basa su leggi dello Stato pertanto quanto contenuto in esso deve essere puntualmente rispettato e puntualmente fatto rispettare. Il personale che non rispetti le disposizioni in esso contenute è passibile di sanzione disciplinare; analogamente gli studenti che non rispettino le seguenti regole non potranno seguire le lezioni secondo le modalità disciplinari stabilite nel Regolamento d'Istituto.

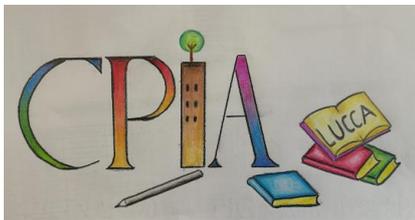
### OBBLIGHI DEL PERSONALE SCOLASTICO

#### e' fatto obbligo al personale scolastico in servizio presso la sede:

- conoscere, adottare e applicare il *Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2* del CPA 1 di Lucca e il presente disciplinare per la prevenzione della diffusione del contagio;
- vigilare affinché le norme di prevenzione dal contagio vengano adottate dagli studenti;
- richiamare gli stessi in caso di mancato rispetto delle regole in qualità di incaricati di pubblico servizio;
- segnalare al referente di plesso in qualità di referente COVID e/o al dirigente scolastico qualsiasi tipo di violazione delle regole o comportamento che possa esporre al rischio contagio perpetrato sia dagli studenti che dal personale scolastico stesso;

#### MODALITA' DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

- sia il personale scolastico che i docenti, che persone esterne ad ogni ingresso nei locali scolastici devono essere sottoposti a misurazione della temperatura posizionandosi davanti al termo scanner;
- chi ha una temperatura uguale o superiore ai 37,5 \* C non può entrare nei locali scolastici; per i minori, se autorizzati al rientro da soli, si deve procedere ad avvertire del respingimento tramite fonogramma i genitori o chi esercita la potestà; se non autorizzati al rientro da soli devono essere accompagnati nell'aula COVID e fatti prelevare da un genitore o da chi esercita la potestà;
- sia il personale scolastico, che gli studenti, che gli esterni possono accedere ai locali scolastici solo indossando regolarmente una mascherina che copra bocca e naso;
- chi si presenti sprovvisto di mascherina o con mascherina danneggiata o con mascherina di comunità dovrà sostituirla con una mascherina fornita dal collaboratore scolastico;
- prima dell'ingresso in classe il personale docente e gli studenti si dovranno igienizzare le mani;



**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI  
ADULTI**  
**Sede Amministrativa Via delle Scuole n. 38 Loc.  
Maggiano LUCCA**  
**Tel: 0583/329399 -3327200**



Punti di erogazione didattica: *Lucca 0583-511081;*

*Viareggio 3473158686; Castelnuovo 0583-62342*

- il personale esterno all'istituzione scolastica può accedere agli spazi della scuola solo su appuntamento; la segreteria, la segreteria comunicherà preventivamente al collaboratore scolastico eventuali appuntamenti di fornitori addetti e tecnici;
- prima di accedere ai locali dell'istituzione il personale esterno deve compilare l'apposita autodichiarazione modello A al front office del collaboratore scolastico e la sua presenza deve essere appositamente indicata dal collaboratore scolastico nel registro. Tale documentazione deve essere conservata a scuola in luogo sicuro a cura del collaboratore scolastico e comunque sotto la supervisione del Referente Covid;
- gli utenti esterni devono indossare la mascherina, igienizzare le mani, tenere la distanza di sicurezza; in caso di mascherina mancante o danneggiata il collaboratore scolastico provvederà a fornirne una ministeriale;

#### COMPORTAMENTO DA TENERE ALL'INTERNO DEI LOCALI SCOLASTICI E ALL'INTERNO DELLE PERTINENZE DELLA SCUOLA

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare, ecc) e a i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze (spazio recintato attorno all'edificio) è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a SCUOLA, di:

- indossare la mascherina chirurgica;
- mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro;
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenute ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali dell'Istituto;
- I docenti provvederanno ad arieggiare i locali durante le loro lezioni PER 5 MINUTI OGNI 60 MINUTI DI LEZIONE;
- Il docente può chiedere l'intervento di sanificazione

#### ORGANIZZAZIONE DELLE AULE E DELLE LEZIONI

- Gli arredi delle aule e degli spazi sono organizzati secondo quanto stabilito dal CTS e dall'RSPP in qualità di Responsabile per la prevenzione del contagio; è fatto divieto a chiunque di modificare l'assetto dell'aula e obbligo per i collaboratori scolastici alla fine della giornata di verificare segnaletica e distanziamento e dove necessario ripristinare la corretta collocazione;
- Tra il bordo di un banco e l'altro ci deve essere 1 m di distanza in modo che la distanza tra le rime buccali sia di 1,50 m.; tra la gamba posteriore del banco e la gamba anteriore del banco posto nella fila dietro ci deve essere una distanza di 1,10 m.; tra la cattedra e la prima fila ci deve essere la distanza di 2 m;
- in situazione statica, ovvero esclusivamente se seduti al banco, gli studenti e il docente possono anche togliere la mascherina, in qualsiasi altra situazione di movimento la mascherina deve essere correttamente indossata;
- prima di entrare in classe ognuno deve igienizzare le mani nell'apposito dispenser posto fuori dall'aula; all'interno dell'aula invece sarà disponibile un flacone per igienizzare le mani una volta all'interno;



**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**  
**Sede Amministrativa Via delle Scuole n. 38 Loc. Maggiano LUCCA**  
**Tel: 0583/329399 -3327200**



Punti di erogazione didattica: *Lucca 0583-511081;*

*Viareggio 3473158686; Castelnuovo 0583-62342*

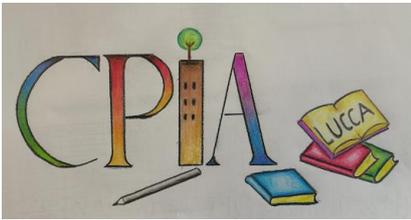
- l'orario di inizio delle lezioni deve essere scaglionato di almeno 10 minuti per evitare assembramenti;
- tra un cambio di corso e l'altro ci devono essere almeno quindici minuti di differenza per permettere l'igienizzazione delle aule;
- in caso l'orario sia organizzato in modo che sia il docente ad effettuare il cambio d'aula il docente che esce dall'aula provvederà con appositi detergenti forniti dal collaboratore o a disposizione dell'aula a disinfettare personalmente, la cattedra, la seduta e il computer;
- non è consentita alcun tipo di ricreazione; i docenti avranno cura di permettere le uscite per il bagno quando necessario;
- per nessun motivo studenti di un corso possono essere fatti confluire in un altro corso;
- in caso di assenza senza preavviso di un docente e di impossibilità alla sostituzione gli studenti maggiorenni lasceranno i locali scolastici e i minori, se non autorizzati all'uscita da soli, saranno fatti attendere nella loro aula in attesa di un genitore di un tutore che li venga a prelevare;
- i corridoi servono solo per gli spostamenti e non è permesso sostare nel corridoio o in altro spazio della scuola per alcun motivo, nemmeno per motivi confessionali;
- si accede al bagno uno per volta con la possibilità ad una sola persona di attendere fuori rispettando la distanza di sicurezza;
- è vietato utilizzare i bagni per assolvere ad esigenze di tipo confessionale;

#### INGRESSO E USCITA DELLA SCUOLA

Per gli studenti e per tutti gli operatori della scuola l'ingresso avviene dalla porta principale posta al primo piano; l'uscita avviene dalle scale di sicurezza poste alle spalle del front office.

#### DISTRIBUZIONE DELLE MASCHERINE

- Fino a che non saranno esaurite le scorte ministeriali al personale scolastico e agli studenti verranno distribuite le mascherine chirurgiche fornite dal Ministero;
  - le mascherine sono in pacchetti da dieci pertanto a partire dal primo giorno di scuola il coordinatore della classe o per il primo giorno il docente presente per primo in classe distribuirà un pacchetto di mascherine ad ogni studente registrando sul registro l'avvenuta distribuzione; tale distribuzione dovrà avvenire analogamente ogni dieci giorni con le stesse modalità, pertanto è necessario che gli studenti capiscano che le mascherine devono essere utilizzate esclusivamente per la scuola;
  - in caso qualcuno esaurisca la scorta prima del tempo può essere riconsegnata, ma facendo in modo che questo sia un'eccezione e non un'abitudine;
  - ai docenti la scuola fornirà invece, oltre alle mascherine chirurgiche, mascherine FFP2 e visiera trasparente (che può essere pulita con acqua e sapone o detergenti neutri) e da utilizzare in caso non si possa rispettare la distanza di sicurezza o per motivi didattici; le mascherine FFP2 e la visiera verranno fornite ad ogni richiesta dei docenti una volta usurate;
  - gli studenti sono ammessi solo se utilizzano mascherine chirurgiche; non sono accettate mascherine di comunità;
  - ugualmente non può utilizzare mascherine di comunità il personale della scuola;
- agli utenti esterni che si presentino senza mascherina (per gli esterni può essere accettata anche la mascherina di comunità purché non interagiscano nei locali scolastici per più di 15 minuti) ne verrà fornite una dal personale ausiliario;



**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI  
ADULTI**  
**Sede Amministrativa Via delle Scuole n. 38 Loc.  
Maggiano LUCCA**  
**Tel: 0583/329399 -3327200**

Punti di erogazione didattica: *Lucca 0583-511081;*

*Viareggio 3473158686; Castelnuovo 0583-62342*

**NEL CASO IN CUI UNO STUDENTE PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA  
AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO.**

**(RAPORTO IIS. N.58/2020 21.08.2020)**

- l'operatore scolastico che viene a conoscenza di uno studente sintomatico sia esso maggiorenne o minorenni deve avvisare il Referente Scolastico per COVID-19, Sara Isola, anche telefonicamente se non presente;
  - Se lo studente è maggiorenne deve essere immediatamente fatto uscire dai locali scolastici e se appartenente a un centro di accoglienza comunicata l'evenienza a un referente; il giorno seguente, in caso di rientro, deve essere verificato che non ripresenti sintomi prima dell'ingresso in aula;
  - se minore attuare la procedura come di seguito descritta;
  - Il R.C./altro. operatore scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
  - Ospitare l'alunno nella stanza COVID che è situata al piano terra vicino all'aula facendolo passare dall'esterno (ovviamente questo deve avvenire in qualsiasi condizione climatica esterna)
  - Procedere alla rilevazione della temperatura corporea, mediante termometri che non prevedono il contatto.
  - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto.
  - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica e visiera chiunque entri in contatto con il caso sospetto.
  - Pulire e disinfettare la stanza dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
  - I genitori o lo studente stesso devono contattare il 'medico di famiglia (M.F.)' per la valutazione clinica.
- Per il resto della procedura si rimanda la lettura del Regolamento di prevenzione del contagio del CPIA.

**NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA  
CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO  
SCOLASTICO**

**(RAPORTO IIS. N.58/2020 21.08.2020)**

- L'operatore scolastico \_indossando una mascherina chirurgica\_ si allontana dalla scuola e comunica l'accaduto o al Referente Covid o alla Dirigente Scolastica;
  - L'operatore scolastico \_rientrando al proprio domicilio\_ contatta il proprio M.F. per la valutazione clinica necessaria. Il M.F. valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
  - Chi è presente a scuola informerà dell'accaduto al Referente Covid Isola Sara
  - A seconda del tipo di operatore la dirigente scolastica darà disposizioni per l'organizzazione delle lezioni;
- Per il resto della procedura si rimanda la lettura del Regolamento di prevenzione del contagio del CPIA



**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI  
ADULTI**  
**Sede Amministrativa Via delle Scuole n. 38 Loc.  
Maggiano LUCCA**  
**Tel: 0583/329399 -3327200**



Punti di erogazione didattica: *Lucca 0583-511081;*

*Viareggio 3473158686; Castelnuovo 0583-62342*

---

#### PULIZIA/IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

- Il personale ATA addetto assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione/sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- Ogni intervento di pulizia di un'aula; di un laboratorio; dei bagni, di una superficie specifica, che avviene nell'arco della mattinata o delle lezioni deve essere registrato sull'apposito registro;
- I collaboratori scolastici si devono attenere scrupolosamente alle indicazioni fornite tramite il Regolamento e la guida fornita insieme ai DPI.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Mila Berchioli**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3 comma2 del Dlgs n.39/1993)



**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI  
ADULTI**  
**Sede Amministrativa Via delle Scuole n. 38 Loc.  
Maggiano LUCCA**  
**Tel: 0583/329399 -3327200**



Punti di erogazione didattica: *Lucca 0583-511081;*

*Viareggio 3473158686; Castelnuovo 0583-62342*

---

## **AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

### **MODELLO A (maggioresni)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del

Ruolo (docente, ATA, studente, genitore, altro)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 17/05/2020, art. 1, comma 1, lettera a, e di agire nel loro rispetto (\*)

In particolare dichiara:

di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure

di non essere attualmente positivo al Covid-19 e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19

di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non



**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI  
ADULTI**  
**Sede Amministrativa Via delle Scuole n. 38 Loc.  
Maggiano LUCCA**  
**Tel: 0583/329399 -3327200**



Punti di erogazione didattica: *Lucca 0583-511081;*

*Viareggio 3473158686; Castelnuovo 0583-62342*

essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19.  Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

—

\*) DPCM 17/05/2020, art. 1 1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: [...] a) i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5° C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante; [...]

## **CPIA 1 LUCCA**

**Modulo di Autodichiarazione COVID-19**

**MODELLO A (per soggetti minorenni)**

**I sottoscritti**

a) \_\_\_\_\_



**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**  
**Sede Amministrativa Via delle Scuole n. 38 Loc. Maggiano LUCCA**  
**Tel: 0583/329399 -3327200**



Punti di erogazione didattica: *Lucca 0583-511081;*

*Viareggio 3473158686; Castelnuovo 0583-62342*

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Documento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Documento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

**esercenti la responsabilità genitoriale del minore**

\_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Documento \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

**DICHIARANO CHE IL  
SUDDETTO**

- o Non risulta attualmente positivo al COVID-19, non è in fase di accertamento come da protocollo FMSI in caso di COVID+ accertato e guarito e non è sottoposto alla misura della quarantena.
- o Non ha avuto, nelle ultime settimane, sintomi riferibili all'infezione da Covid-19 tra i quali temperatura corporea maggiore di 37,5, tosse, astenia, mialgie, diarrea, anosmia, ageusia.
- o Non ha avuto, nelle ultime settimane, contatti a rischio con persone affette da coronavirus (familiari, luogo di lavoro, etc.).

In fede



**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI  
ADULTI**  
**Sede Amministrativa Via delle Scuole n. 38 Loc.  
Maggiano LUCCA**  
**Tel: 0583/329399 -3327200**

Punti di erogazione didattica: *Lucca 0583-511081;*

*Viareggio 3473158686; Castelnuovo 0583-62342*

---

**Data:** \_\_\_\_\_ **Firma a)** \_\_\_\_\_ **Firma b)** \_\_\_\_\_

Informativa privacy:

*In relazione a quanto da me dichiarato, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (articolo 76 D.P.R. 445/2000), prendo atto che la Federazione Motociclistica Italiana si riserva la possibilità di controllo e verifica sulla veridicità del loro contenuto. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato sulla raccolta dei dati personali ex art.13 Regolamento UE n.679/2016 e di aver già prestato specifico consenso all'atto del tesseramento che i dati personali raccolti relativi saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

**Data:** \_\_\_\_\_ **Firma a)** \_\_\_\_\_ **Firma b)** \_\_\_\_\_